

CURRICULUM VITAE ELABORATO
SULLA BASE DEL FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGIOLETTI DENISE
Indirizzo VIA MATTEOTTI, 21 LISSONE (MI)
Telefono 3351831640
E-mail denise.angioletti@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/08/1963 DESIO (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

1982 - 1988 Responsabile vendite presso negozio "Benetton" di Monza MB
1988 - 1992 Responsabile vendite presso agenzia immobiliare di Monza MB
1992 - 1998 Assistente personale dell'Editore di emittente privata di Cinisello Balsamo MI
1998 - 2006 Assistente personale del Coordinatore Regionale partito politico Milano

2006 - 2008 Responsabile ufficio amministrativo partito politico Milano
2008 - 2010 Capo Segreteria del Sottosegretario allo Sviluppo Economico con delega alle Telecomunicazioni
2010 - 2011 Capo Segreteria Particolare del Ministro allo Sviluppo Economico
2012 - 2015 Segreteria Coordinamento Regionale Lombardia partito politico
2015 - 2015 Assistente personale Assessore regione Lombardia Istruzione-Formazione-Lavoro
2015 - 2019 Ufficio comunicazione Capogruppo Partito Politico Consiglio Regione Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio e/o qualifica conseguita Applicata ai servizi amministrativi
Scuola Cardinale Ferrari via C. Alberto Monza MB
con esame statale istituto Falck di Sesto S.Giovanni MI
Corso di specializzazione in dattilografia

Lingue studiate Inglese – Parlato e scritto livello scolastico
Francese – Parlato e scritto a livello scolastico

Conoscenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Word per windows, posta elettronica, navigazione Internet – Social Media

Competenze Lavoro d'ufficio, gestione e coordinamento di una segreteria sia personale che aziendale, predisposizione dell'agenda, degli appuntamenti, accoglienza e gestione degli ospiti, propensione al lavoro in team, raccolta dati, elaborazione delle rassegne stampa, utilizzo dei piu' conosciuti software informatici ufficio